



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)  
Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

NR 3480/7.10.2019

Documentul a fost prezentat în ședința Consiliului Profesorat din 9.10.2019 și validat în ședința Consiliul de Administrație din 9.10.2019

## **RAPORT DE ANALIZA A ACTIVITATII SI CALITATII EDUCATIEI DIN UNITATEA DE INVATAMANT 2018 - 2019**

### **CAPITOLUL I –MISIUNE, VIZIUNE, VALORI**

#### **Misiunea Liceului Tehnologic Energetic „Regele Ferdinand I” Timișoara**

Este aceea de a oferi comunității locale personal calificat în diferite domenii de activitate, personal care să dea dovadă de bună pregătire atât la nivel profesional, cât și la un dezvoltat nivel european, demonstrând responsabilitate, spirit de echipă, dorință de performanță, adaptabilitate și toleranță. Tinerilor le oferim oportunitatea de a se forma la nivelul cerințelor zonei, în domenii de activitate de viitor, cerute de piața locurilor de muncă.

#### **Deviza școlii:**

**„NU ZIDURILE FAC O ȘCOALĂ, CI SPIRITUL CARE DOMNEȘTE ÎNTR’ÎNSA” – Regele Ferdinand I**

#### **Viziunea Liceului Tehnologic Energetic „Regele Ferdinand I”, Timișoara**

Ne propunem ca școala pe care o conducem să fie un centru de formare puternic și deschis pentru toate nivelurile de formare, o școală apreciată de comunitatea de afaceri, o școală care oferă părinților alternative educaționale specifice și adaptate nevoilor reale ale acestora

#### **Valorile promovate**

Unitatea noastră școlară își propune să asigure dezvoltarea carierii, creșterea gradului de ocupabilitate și autonomie, promovându-se următoarele valori: Egalitatea de șanse; Dialogul; Responsabilitate; Integritate; Colegialitate.

#### **Scurt istoric**

Învățământul tehnic și profesional are o lungă tradiție în școala noastră.

**Grupul Școlar Energetic Timișoara**, a luat ființă în anul 1972, făcând parte din unitățile de învățământ ale fostului Minister al Energiei Electrice, fiind singura școală de profil din zonă. Este situat în partea de Nord-Est a orașului, pe str. Renașterii nr.24/A, în apropiere de Gara Timișoara Est, Pădurea Verde, Spitalul „Victor Babeș”.

În perioada 1972 – 1989 a avut denumirea **Liceul Industrial nr. 2** din Timișoara sub patronajul Intreprinderii de Rețele Electrice Timișoara.

În perioada 1990 – 1999 a avut denumirea de Grup Școlar Industrial Energetic, Timișoara.

Din anul 2000 până în 1 septembrie 2010 a avut denumirea de Grup Școlar Energetic, Timișoara.

Din 1 septembrie 2010 are denumirea de **Colegiul Tehnic Energetic „Regele Ferdinand I” Timișoara**.



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC „REGELE FERDINAND I”**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

**Începând cu anul școlar 2011-2012, Colegiul Tehnic Energetic „Regele Ferdinand I” Timișoara, a comasat prin absorbție Grupul Școlar „Tudor Tănăsescu” Timișoara, conform OMECTS nr. 3678 din 8.02.2011.**

Acest eveniment a însemnat începutul unui nou capitol al istoriei instituției, la a cărei componentă s-a adăugat un alt reper al învățământului tehnic timișorean, înființat cu mai bine de 70 de ani în urmă.

Grupul Școlar „Tudor Tănăsescu” Timișoara avea o lungă tradiție, de asemenea: în anul 1933 s-a înființat „Cursul profesional pentru ucenici”, care devine în 1948 „Școala profesională metalurgică”, apoi „Școala de meserii” în anul 1958, și în anul 1964 „Școala profesională de pe lângă Uzina Mecanică Timișoara”.

Începând cu anul 1974, școala profesională s-a transformat în liceu, prima denumire fiind „Grup Școlar nr. 2”, iar din anul 1978, când s-a mutat pe amplasamentul din str. Lorena nr. 35, a primit denumirea de Liceul nr. 9. Noul complex școlar cuprindea 25 de cabinete și săli de clasă, 4 laboratoare, o sală de sport, 2 cămine cu câte 400 de locuri de cazare, o cantină și atelierul școală.

În același timp, în incinta Uzinei Mecanice Timișoara, funcționa un atelier-școală cu o suprafață de 2000 m<sup>2</sup> pentru activități practice de lăcătușerie, prelucrări prin așchiere, sudură, recondiționări și linii de montaj.

Prin absorbția Grupului Școlar „Tudor Tănăsescu” de către Colegiul Tehnic Energetic „Regele Ferdinand I”, în anul 2011, s-a creat o instituție școlară considerată a fi un pilon important în învățământul preuniversitar al județului Timiș.

În 2018, școala devine **Liceul Tehnologic Energetic „Regele Ferdinand I” Timișoara.**

Analiza S.W.O.T.

**PUNCTE TARI**

**PUNCTE SLABE**

<b>CURRICULUM</b>	
Școala oferă servicii la nivel liceal, profesional și școală de maiștri. Școala a dezvoltat un puternic parteneriat cu agenții economici locali. Programele CDL se sprijină pe proiecte locale concrete și au avizele CLDPSFP și ISJ Timiș.	Manuale depășite sau lipsa acestora pentru disciplinele tehnice. Planul de școlarizare a fost diminuat cu 2 clase de învățământ profesional în anul școlar 2018-2019, datorită nr mic de elevi
<b>RESURSE UMANE</b>	
Personal didactic calificat 100%. Ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de 73,75%. Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (comisii constituite pe diverse domenii de activitate) Procent de promovabilitate ridicat la examenele de certificare a competențelor profesionale. Dorința de implicare a elevilor în desfășurarea activităților educative și extracurriculare. Absolvenți integrați profesional și social. Existența unui psiholog școlar. Programele pentru CDL se sprijină pe proiecte locale concrete și au avizele CLDPSFP și ISJ Timiș. Disponibilitate pentru autoperfecționare prin aplicarea conceptului de învățare pe tot parcursul vieții.	Utilizarea insuficientă a tehnologiei moderne în cadrul activităților instructiv-educative. Risc de abandon școlar și absenteism în rândul elevilor. Manifestări comportamentale agresive, violente în rândul elevilor școlii. Nivelul scăzut de cunoștințe al elevilor datorat și scăderii interesului elevilor pentru învățare. Procent de promovabilitate scăzut la examenul de bacalaureat. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților școlii este urmărită empiric, fără a exista un sistem bine organizat în acest sens. Scăderea motivației și interesului unor cadre didactice din școală pentru activitățile profesionale (perfecționare, activități extracurriculare, confecționare materiale didactice, pregătirea elevilor pentru concursuri școlare).



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

Există receptivitate pentru lucrul în echipă. Implicarea profesorilor/elevilor în diferite proiecte finanțate din fonduri europene care contribuie la dezvoltarea parteneriatelor transnaționale. Implicarea consiliului elevilor în procesul educativ. Organizarea de activități extracurriculare multiple.	Relația părinte-școală nu se ridică la nivelul impus de importanța ei în educația tinerilor.
<b>RESURSE MATERIALE</b>	
Baza materială a școlii modernizată (spațiile de învățământ, dotarea cabinetelor și laboratoarelor. Existența și modernizarea unei Biblioteci cu volum mare de cărți. Existența unui laborator de informatică, și unul de electropneumatică. Sală și teren de sport. Existența sistemului de supraveghere video. Existența unui Radio Școală-Radio Energy. Școala dispune de fonduri bănești extrabugetare.	Inexistența atelierelor școală Funcționarea atelierelor mecanică și electrotehnică într-un spațiu neconform cu standardele actuale. Lipsa softuri educaționale pentru diverse discipline. Inexistența unui săli festive.

**PUNCTE TARI**

**PUNCTE SLABE**

<b>RESURSE FINANCIARE</b>	
Derularea operațiunilor financiare în conformitate cu graficele stabilite de instituțiile aferente.	Nu s-au alocat fonduri cu destinație directă pentru modernizare bazelor de pregătire practică.
<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>	
Parteneriat solid cu agenții economici. Parteneriate cu organizații și instituții din diverse segmente ale comunității locale. Organizarea unor activități extracurriculare cu sprijinul unor instituții de cultură (vizite la muzee, vizionări spectacole, excursii etc).	Parteneriatul cu părinții are un grad ridicat de formalism, în detrimentul eficienței și implicării acestora în viața școlii. Puține legături cu ONG-uri

**OPORTUNITĂȚI**

**AMENINȚĂRI**

<b>CURRICULUM</b>	
Sprijin din partea comunității pentru derularea unor proiecte de protecție și susținere educațională a colectivităților vulnerabile-copiii instituționalizați. Valorificarea parteneriatelor în îmbunătățirea tranziției de la școală la locul de muncă. Dezvoltarea școlii profesionale. Deschiderea agenților economici pentru colaborare cu școlile în dezvoltarea de CDL. Posibilitatea de autorizare a școlii ca furnizor de formare profesională. Existența finanțării prin proiectul ROSE la nivelul școlii/Participarea la Proiectele Ministerului Educației Naționale pentru învățământul liceal: ROSE care pentru școala noastră va presupune: creșterea frecvenței elevilor la ore prin desfășurarea de activități interactive care presupun utilizare TIC; scăderea ratei absenteismului școlar prin organizarea de activități	Demotivarea elevilor. Reducerea ofertei școlii datorită imposibilității de a asigura cadre didactice pentru anumite calificări solicitate de agenții economici. Externalizarea unor servicii care i-ar putea implica pe profesorii școlii determină slaba motivare a acestora de a se implica în proiecte educaționale. Curriculum național pentru licee cu profil tehnologic foarte încărcat informațional, neadaptat nevoilor elevilor.



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

extracurriculare non formale.	
<b>RESURSE UMANE</b>	
<p>Organizarea unor activități metodice care să favorizeze împărtășirea experiențelor personale. Varietatea cursurilor CCD. Proiectul ROSE care duce la creșterea încrederii elevilor în forțele proprii, creșterea stimei de sine, cunoașterea de sine, a dezvoltării interesului pentru promovarea cursurilor liceale a elevilor prin implicarea cabinetului școlar de asistență și consiliere psihopedagogică. Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice. Firme interesate de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat. Oferte la nivel național și județean de colaborare cu școli similare din țară și străinătate.</p>	<p>Scăderea motivației și interesului pentru activitățile de formare. Orientare școlară a absolvenților de opt clase realizată superficial. Scăderea populației școlare și reducerea numărului de clase(sursa PLAI). Situția socio-economică a familiilor elevilor, care duce la criza de timp a părinților și neimplicarea lor în viața școlară a propriilor copii. Creșterea gradului de sărăcie a populației care conduce la creșterea abandonului școlar. Migrația forței de muncă spre alte țări europene determină sindromul <b>home alone</b> - existența unui număr semnificativ de elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate. Părinți dezinteresați de viitorul școlar și profesional al propriilor copii. Inexistența cadrelor didactice calificate (profil tehnologic) pentru oferta de calificare a școlii. Scăderea performanței școlare a elevilor pe fondul dezinteresului familiilor pentru evoluția școlară a elevilor. Păstrarea și întreținerea deficitară a spațiilor școlare datorate mentalității distructive a unor elevi. Relația părinților cu școala este deficitară.</p>

**OPORTUNITĂȚI**

**AMENINȚĂRI**

<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	
<p>Valorificarea parteneriatului cu comunitatea locală (primărie și agent ec) pentru reabilitarea atelierului școală și dotarea acestuia. Realizarea unui laborator de electropneumatică. Atragerea de fonduri prin proiecte, venituri extrabugetare. Disponibilitățile autorităților locale, județene, a MEN de a finanța proiecte de modernizări și investiții în școli. Existența unor spații care pot fi închiriate în scopul obținerii un unor fonduri bănești.</p>	<p>Baza de instruire practică nu se ridică la nivelul impus de tehnologiile moderne din societățile comerciale de profil din zonă. Dotarea insuficientă a laboratoarelor nu permite atingerea în totalitate a competențelor profesionale solicitate de agenții economici. Conștiința morală inexistentă a unor elevi privind păstrarea spațiilor școlare. Număr mare de cadre didactice cu gradul didactic I. Acordarea unui buget insuficient pentru procurarea softurilor educaționale și a altor materiale digitale specifice aplicațiilor de instruire pentru calificările din oferta școlii. Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate alocate pentru întreținerea lor.</p>
<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>	
<p>Valorificarea parteneriatului cu agenții economici pentru inserția profesională pe piața muncii.</p>	<p>Concurența altor școli care au clase cu același profil poate afecta realizarea planului de școlarizare.</p>



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565

e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

Valorificarea parteneriatelor cu instituții din domeniul culturii în organizarea unor activități extracurriculare.  
Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii.

Valorificarea parteneriatelor cu agenții economici pentru inserția profesională a absolvenților.

Oferte de proiecte europene Erasmus+.

Facilitarea accesului în învățământul profesional și tehnic a populației școlare aparținând unor grupe vulnerabile (din mediul rural, cu cerințe educaționale speciale, cu situație socio-economică precară, cu părinți plecați în străinătate, privați de libertate, etc.) în vederea egalizării șanselor la educație și formare profesională inițială.

Viața de familie a elevilor poate afecta frecvența acestora la cursuri și rata abandonului școlar.

Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare în viața școlară.

Gradul de sărăcie al familiilor elevilor poate afecta frecvența acestora și rata abandonului școlar.

Transport neadecvat/insuficient pentru elevii din mediul rural care duce la neprezentarea și neimplicarea acestora la activitățile organizate

### **Analiza PESTE a mediului intern și extern**

#### **Factori Politico-Legali**

Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul Liceului Tehnologic Energetic Regele Ferdinand I, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității

- a) Legislația muncii: permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ; nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute
- b) Activitatea partidelor politice
  - lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- c) Activitatea de lobby
  - părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative.
  - cadrele didactice colaborează cu firmele și agenții economici prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi, rata frecvenței și rezultatele școlare.

De asemenea, comunitatea locală are un rol decisiv în realizarea tuturor proiectelor unității de învățământ

#### **Factori economici**

- a) Activitatea economică
  - creșterea activității economice a unor mari întreprinderi situate în imediata vecinătate a școlii influențează pozitiv rata inserției profesionale a elevilor la terminarea școlii, în special a celor de la învățământul profesional;
  - apariția unor firme private cu productivitate bună ca parteneri ai școlii oferă, oportunități de sponsorizare a școlii;
- c) Politica bugetară
  - la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- d) Venitul disponibil al familiei
  - scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

#### **Factori socio-culturali**

- a) Atitudinea față de muncă:



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565

e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

- atitudine relativ pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.
- b) Rata natalității:
  - scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară și din județ crează probleme de încadrare cu personalul didactic și realizarea planului de școlarizare
- c) Nivelul educațional
  - majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și sub medie
  - Existența lipsurilor, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative .
- d) Probleme etnice
  - în comunitate coexistă armonios populația maghiară cu cea română
- e) Atitudine față de religie
  - coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii:

Numai prin eforturile de educație, colaborarea cu părinții elevilor, formarea și instruirea permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității, deprecierea relațiilor inter-umane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

#### **Factori tehnologici**

##### a) Dotarea, baza materială

- clădiri, funcționale, cu dotări și utilități necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- cabinete de informatică, laboratoare de specialitate
- conectare la Internet, imprimante, copiatoare, scanner , dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de pregătire de specialitate și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și profesori.

#### **Ecologicul:**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.

În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

#### ***Tintele strategice prevăzute în PAS-ul școlii sunt:***

TS1. Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare pro-activă.

TS2. Realizarea cadrului adecvat educației pentru dezvoltare durabilă EDD<sup>1</sup>

TS3. Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor.

TS4. Dezvoltarea dimensiunii europene , a egalității de șanse a echității și a incluziunii în educația tinerilor.

TS5. Transformarea unității școlare într-un puternic centru de formare profesională a elevilor

## **CAPITOLUL al II-lea RESURSE UMANE SI MATERIALE**

### **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

#### ***Baza tehnico –materială a școlii***

**Construcție-** parter +2 etaje

**Statut juridic:** Proprietate a domeniului public– destinație învățământ

**Suprafața totală** de care dispune școala: **30.000 m<sup>2</sup>**, din care **9.120 m<sup>2</sup>**- **suprafața construită**



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax:+40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)  
Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

**Spații funcționale:**

Spații de învățământ: 12 săli de clasă, 2 cabinete, 4 laboratoare, 1 atelier școală, 2 terenuri sport

Spații anexă: cantină, internat, o sală de sport, biblioteca

Liceul Tehnologic Energetic „Regele Ferdinand I” Timișoara dispune de următoarele utilități:

- energie electrică și sistem de încălzire centrală de la rețeaua de termoficare;
- alimentare cu apă și canalizare;
- telefon, conectare Internet;
- spațiu amenajat pentru colectarea gunoiului;

Legătură INTERNET: fibră optică, 2 Mbps minim garantat, maxim 10 Mbps

**Spații pentru învățământ**

Școala dispune de un local cu 16 săli de clasă, laboratoare, cabinete laboratoare de TIC, bibliotecă, sală de sport și cantină.

**Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)**

Biblioteca deține un fond de carte de 32267 volume.

Biblioteca a colaborat cu cadrele didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi.

**Baza sportivă**

Școala deține materiale sportive și deține o bază sportivă adecvată, o sala de sport și 2 terenuri de sport

**Resurse financiare**

**Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual**

Începând cu luna decembrie 2018, a fost proiectat bugetul anului financiar 2018, conform metodologiei de finanțare proporțională per elev.

Am realizat bugetul de venituri și cheltuieli, repartizat pe capitole, conform legislației în vigoare.

Am negociat cu reprezentanții Consiliului Local pentru eficientizarea sprijinului financiar inclusiv în condițiile financiare pentru execuția bugetară.

**Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare**

Au fost realizate venituri proprii din închirierea sălii de sport după orele de curs, către organizații sportive și a unor săli de curs

Resursele financiare s-au utilizat conform proiectului de buget aprobat, potrivit prevederilor bugetare.

S-au făcut lucrări de reparații și igienizări (de menționat în mod special igienizarea etajului 1 al caminului 1 al școlii cu sprijinul primăriei Timișoara),

**RESURSE UMANE**

**Personal didactic**

Numarul de elevi inscriși in anul scolar 2018-2019 este de 617 din care 157 elevi la cursurile de liceu zi, 218 la seral, 180 elevi la invatamantul profesional si 62 la sc de maistri. Fata de anul trecut nu se observa o evolutie majora a acestui numar fiind in continuare scazut

Colectivul de cadre didactice care predau in scoala a fost format din 45 de profesori, din care 38 titulari, 4 suplinitori si 3 persoane pensionate angajate la plata cu ora. Din acestia 38 sunt cu gradul didactic 1,8 cu gradul didactic 2, 4 cu definitivat si 1 debutant, 2 profesori din colectivul cadrelor didactice sunt metodisti !

**Încadrarea cu personal didactic auxiliar**

În scoala noastră există 8.5 norme personal didactic auxiliar: 1 secretar, 1 secretar șef, 0.5 norma bibliotecar, 1 norma contabil șef, 1 norma administrator patrimoniu 1 pedagog, 1 supraveghetor de noapte, 1 informatician, 0.5 laborant, 0.5 administrator financiar

**Încadrarea cu personal nedidactic**

În școală există 7 posturi de îngrijitor, 9 post muncitor calificati



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)  
Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

### ***Elevi***

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor privind realizarea planului de școlarizare. Planul de școlarizare s-a realizat în totalitate, conform proiectului, situația numărului de elevi prezentându-se astfel:

Numarul de elevi inscisi in anul scolar 2018-2019 este de **617** din care **157** elevi la cursurile de liceu zi, **218** la seral, **180** elevi la invatamantul profesional si **62** la sc de maistri. Fata de anul trecut nu se observa o evolutie majora a acestui numar fiind in continuare scazut

Colectivul de cadre didactice care predau in scoala este format din **45** de profesori, din care **38** titulari, **4** suplinitori si **3** persoane pensionate angajate la plata cu ora. Din aceștia **38** sunt cu gradul didactic **1,8** cu gradul didactic **2**, **4** cu definitivat si **1** debutant, **2** profesori din colectivul cadrelor didactice sunt metodisti

### ***Analiza incidentelor de violenta in unitatea de invatamant***

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte. În acest sens, este constituită și funcționează comisia pentru prevenirea, reducerea violenței, combaterea discriminării și siguranță în mediul școlar la Liceul Tehnologic Energetic "Regele Ferdinand I" Timișoara.

#### **Puncte tari:**

- desfășurarea de proiecte școlare educative prin care se promovează un stil de viață civilizat, cooperant, bazat pe normele morale și respect reciproc, respectiv participarea elevilor la astfel de manifestări
- activitatea consilierului școlar și a diriginților
- reacția promptă a cadrelor didactice în situațiile de violență anterioare
- implicarea elevilor în activități sportive, dansuri, corul școlii și alte activități extrașcolare și extracurriculare care scad potențialul agresiv
- difuzarea muzicii în pauze, prin radioul școlii - „Radio Energy”

#### **Puncte slabe:**

- adolescența este vârsta „marilor bulversări interioare”, exteriorizate prin manifestări violente
- lipsa de comunicare și cooperare între elevi, pentru armonizarea influențelor educative

#### **Oportunități:**

- stabilirea săptămânii nonviolentei școlare
- proiecte școlare, concursuri, manifestări educative și evenimente cu tematică antiviolentă organizate de alte instituții

#### **Amenințări:**

- mass-media promovează modele cu comportament fizic și verbal violent, ca apanaj al forței și a puteri
- tolența societății față de actele de violență
- creșterea delincvenței juvenile și a discriminării la nivelul întregii societăți.
- scăderea gradului de implicare al părinților în ceea ce privește procesul instructiv-educativ desfășurat în școală.

## **CAPITOLUL al III lea REZULTATE SI EFICIENȚA EXTERNA**





**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

În anul școlar 2018- 2019 personalul angajat al LICEULUI TEHNOLOGIC ENERGETIC REGELE FERDINAND I prin activitatea desfășurată, a reușit să realizeze în mare măsură obiectivele propuse în planul managerial :

1. Realizarea unei comunicări eficiente cu comunitatea locală
2. Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului de învățământ
3. Instruirea și educarea elevilor în vederea obținerii unor rezultate deosebite la învățătură
4. Încheierea de parteneriate cu alte instituții de învățământ, instituții de cultură, ONG-uri
5. Îmbunătățirea practicilor curente de predare/învățare/evaluare, de dezvoltare la cadrele didactice a unui set de competențe ce va asigura eficiența și succesul profesional conform standardelor actuale, prin participarea la cursuri și programe de formare continuă

### Rezultatele elevilor din invatamantul liceal

În invatamantul liceal au absolvit un număr de 85 de elvi la cursurile de zi(41) și seral(44), promovând examenul de certificare a competențelor profesionale un număr de 41 de elevi . S-a constatat un nr mic al elevilor din invatamantul seral care s-au prezentat la acest examen.

La examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3 toți elevii(50) care au absolvit invatamantul profesional au participat și promovat . De asemenea la invatamantul postliceal-scoala de maistri, toți elevii absolvenți au promovat examenul de certificare nivel 5

La examenul de Bacalaureat în sesiunea din vara din cei 43 înscriși au fost prezenți 26, și au promovat 4, adică un procent de 15.38%. La sesiunea din toamna, din cei 39 înscriși, au fost prezenți 25 și au promovat 5, adică 20%.

### REZULTATE SI PREMII LA CONCURSURI AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Nr. crt.	Nume și prenume elevi	Clasa	Denumire Concurs / Olimpiadă	Faza ( locală, județeană, națională, internațională)	Premiul	Nume profesor coordonator
1.	Farcaș Elena Emilia Ciurel Sebastian Bunea Romina	a XI - a B	Târgul „Rivulus Dominarum Tineret”, Baia Mare, ediția a XII- a F.E. ECOFOCUSPROTECT S.R.L.	Concurs național decembrie 2018	Premiu Special la Competiția „Cea mai reprezentativă mascotă”	Faur Olivia Corina
2.	Farcaș Elena Emilia Ciurel Sebastian Bunea Romina	a XI - a B	Târgul „Rivulus Dominarum Tineret”, Baia Mare, ediția a XII- a F.E. ECOFOCUSPROTECT S.R.L.	Concurs național decembrie 2018	Mențiune la Competiția „Cea mai profesională imagine a firmei”	Faur Olivia Corina
3.	Farcaș Elena Emilia Ciurel Sebastian Bunea Romina	a XI - a B	Târgul de primăvară al firmelor de exercițiu - Timișoara, ediția a VIII- a F.E.	Concurs internațional mai 2019	Mențiune la Competiția „Cea mai relevantă mascotă”	Faur Olivia Corina



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax:+40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

			ECOFOCUSPROTECT S.R.L.			
4.	ANGHEL A. OVIDIU	IX B prof	S2:Circuite electrice în curent continuu	CONCURSUL JUDEȚEAN TIM-ELTEHNIC EDIȚIA NR.1-2019	PREMIUL II	Daminescu Titarela, Filip Luminița
5.	FOALIȘ L. BENIAMIN	IX B prof	S2:Circuite electrice în curent continuu	CONCURSUL JUDEȚEAN TIM-ELTEHNIC EDIȚIA NR.1-2019	PREMIUL I	Daminescu Titarela, Filip Luminița
6.	JURCA ROBERT-LAURENȚIU	IX B prof	S2:Circuite electrice în curent continuu	CONCURSUL JUDEȚEAN TIM-ELTEHNIC EDIȚIA NR.1-2019	MENȚIUNE I	Daminescu Titarela, Filip Luminița
7.	ANDRICI DENIS FLORIAN	XI A prof.	S3: Aparate/ mașini electrice	CONCURSUL JUDEȚEAN TIM-ELTEHNIC EDIȚIA NR.1-2019	PREMIUL III	Coste Cristian, Daminescu Titarela, Filip Luminița
8.	DUȚĂ H. ARNOLD-SAMUEL	XI A prof.	S3: Aparate/ mașini electrice	CONCURSUL JUDEȚEAN TIM-ELTEHNIC EDIȚIA NR.1-2019	PREMIUL II	Coste Cristian, Daminescu Titarela, Filip Luminița
9.	NEGREA V.N. VASILE-ANDREI	XI A prof.	S3: Aparate/ mașini electrice	CONCURSUL JUDEȚEAN TIM-ELTEHNIC EDIȚIA NR.1-2019	PREMIUL I	Coste Cristian, Daminescu Titarela, Filip Luminița
10.	SOLOMON ILIE-ALEXANDRU	XI B prof.	S4: Instalații electrice interioare (de iluminat și prize)	CONCURSUL JUDEȚEAN TIM-ELTEHNIC	PREMIUL I	Coste Cristian, Daminescu Titarela, Filip Luminița



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

				EDIȚIA NR.1-2019		
11.	IORDACHE R. SERGIU- TIBERIU	X B prof.	S4: Instalații electrice interioare (de iluminat și prize)	CONCURSUL JUDEȚEAN TIM- ELTEHNIC EDIȚIA NR.1- 2019	PREMIUL II	Coste Cristian, Daminescu Titarela, Filip Luminița
12.	BOTCĂ FLORIN- MIHAI	XI B prof.	S4: Instalații electrice interioare (de iluminat și prize)	CONCURSUL JUDEȚEAN TIM- ELTEHNIC EDIȚIA NR.1- 2019	PREMIUL III	Coste Cristian, Daminescu Titarela, Filip Luminița
13.	USTUROI ADRIANA	IX A	CREAȚIE LITERARĂ	CONCURSUL NATIONAL DE CREATIE LITERARA "1 IUNIE- CULOAREA COPILARIEI"	PREMIUL I	Lascu Cerasela
14.	LASCU DENISA	IX A	CREAȚIE LITERARĂ	CONCURSUL NATIONAL DE CREATIE LITERARA "1 IUNIE- CULOAREA COPILARIEI"	PREMIUL I	Lascu Cerasela
15.	MILITARU JANINA	IX A	CREAȚIE LITERARĂ	CONCURSUL NATIONAL DE CREATIE LITERARA "1 IUNIE- CULOAREA COPILARIEI"	PREMIUL I	Lascu Cerasela
16.	LASCU DENISA	IX A	CREAȚIE LITERARĂ	SIMPOZIONUL NATIONAL "LITERATURA SI ALTE ARTE"	MENȚIUNE	Lascu Cerasela
17.	POPESCU ADELINA	IX A	CREAȚIE LITERARĂ	CONCURSUL REGIONAL DE CREATIE LITERARA "LUCIAN BLAGA-	MENȚIUNE	Lascu Cerasela



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

				SPIRIT EUROPEAN"		
18.	FILIP RAFAEL	IX A	CHIMIE	CONCURSUL NAȚIONAL DE CHIMIE PETRU PONI	MENȚIUNE	Georgescu Mariana
19.	Clasa a X-a A prof.	X A prof.	FOTBAL	TURNEU DE FOTBAL ÎN SALĂ	PREMIUL III	Iliaș Horia
20.	Clasa a XI-a B prof.	XI B prof.	FOTBAL	TURNEU DE FOTBAL ÎN SALĂ	PREMIUL I	Ionilă Flavia
20.	LASCU DENISA	IX A	TRADIȚII	Concurs la nivelul școlii DE DRAGOBETE, IUBEȘTE ROMÂNEȘTE!	PREMIUL I	Filip Luminița Peia Cristian Frânculescu Larisa Badescu Aida Lascu Cerasela Borugă Mirela
21.	BUNEA ROMINA	XI B	TRADIȚII	Concurs la nivelul școlii DE DRAGOBETE, IUBEȘTE ROMÂNEȘTE!	PREMIUL II	Filip Luminița Peia Cristian Frânculescu Larisa Badescu Aida Lascu Cerasela Borugă Mirela
22.	ȘTEF MEDANA	X B	TRADIȚII	Concurs la nivelul școlii DE DRAGOBETE, IUBEȘTE ROMÂNEȘTE!	PREMIUL III	Filip Luminița Peia Cristian Frânculescu Larisa Badescu Aida Lascu Cerasela Borugă Mirela
23.	FARCAȘ ELENA	XI B	CREAȚIE LITERARĂ	Concurs județean de Ziua Internațională a Educației	PREMIUL III	Badescu Aida Frânculescu Larisa
24.	BUNEA ROMINA	XI B	CREAȚIE LITERARĂ	Concurs județean de Ziua Internațională a Educației	MENȚIUNE	Badescu Aida Frânculescu Larisa
25.	ȘOIT MONIKA ELENA	X B	ANTIVIOLENȚĂ	Concurs județean "Vă rugăm, spuneți nu actelor violente!"	PREMIUL II	BELCIUG-CĂLINA MIHAELA-LOREDANA
26.	ȘTIOIU-STĂNICĂ	X B	ANTIVIOLENȚĂ	Concurs județean "Vă	MENȚIUNE	BELCIUG-CĂLINA



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

	CRISTIAN ANDREI SORIN			rugăm, spuneți nu actelor violente!"		MIHAELA- LOREDANA
27.	ANSAMBLUL DE DANSURI POPULARE AL ȘCOLII		ANTIVIOLENȚĂ	Concurs județean "Vă rugăm, spuneți nu actelor violente!"	PREMIUL III	BELCIUG- CĂLINA MIHAELA- LOREDANA SABĂU GABRIEL

### CAPITOLUL al IV-lea ACTIVITATI PRINCIPALE SI REZULTATE OBTINUTE

#### Activități de perfecționare și formare continuă a personalului din unitatea de învățământ

Perfecționarea cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare-autoreglare a activității didactice și extra didactice ,de dezvoltare profesională profesionalizată,de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor ,de investigare a activității școlare

#### **Analiza SWOT a activității de formare și perfecționare**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- colectiv la catedră echilibrat ca nivel de experiență;</li><li>- majoritatea cadrelor didactice au gradul I sau II;</li><li>- din totalul cadrelor didactice, 90% sunt titulari;</li><li>- sprijinul conducerii unității de învățământ în vederea participării la diverse forme de perfecționare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- slaba participare la cursuri de perfecționare și formare;</li><li>- alegerea unor cursuri care nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională;</li><li>- costuri mari ale programelor de perfecționare.</li></ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- varietatea cursurilor de formare și perfecționare oferite de CCD Timiș și a altor furnizori de formare;</li><li>- existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice;</li><li>- existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale;</li><li>- posibilitatea de perfecționare prin e- Learning;</li><li>- oferta cursurilor de perfecționare/ master/studii aprofundate , etc</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- lipsa motivării financiare;</li><li>- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite și minimalizarea nevoilor punctuale de formare;</li><li>- percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală / dezvoltare în carieră;</li><li>- taxa percepută pentru cursuri.</li></ul>

Pe parcursul anului școlar 2018- 2019 în cadrul Comisiei pentru perfecționarea și formarea continuă s-au desfășurat următoarele activități:

1. Informarea cadrelor didactice în legătură cu *Programele de formare continuă și perfecționare* organizate de Casa Corpului Didactic Timișcu ajutorul panoului destinat formării și perfecționării personalului didactic și prin intermediul comunicării on-line. S-a actualizat punctul de informare și documentare privind formarea continuă;
2. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

3. Transmiterea la ISJ Timiș a cererilor de preînscrisoare la gradele didactice;
4. Realizarea recunoașterii și echivalării de credite profesionale pentru activitățile de perfecționare continuă, perioada 01.09.2017-31.08.2018 pentru personalul didactic, conform art. 8 ,alin. a) - e), respectiv art. 9 , alin. (1) echivalarea în credite profesionale transferabile, având în vedere prevederile OMECTS nr. 5562/2011 privind aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
5. A fost realizată o situație solicitată de CCD Timiș, situație transmisă on-line.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- Prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- Prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- Prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice.
- În luna octombrie 2018 s-a preînscris pentru susținerea gradelor didactice, dl prof. Dărău Ionel – mecanica-2020-2022
- Pe parcursul anului școlar 2018- 2019, au susținut inspecții în vederea obținerii gradelor didactice, următoarele cadre didactice:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Inspecțiile efectuate	Gradul didactic	Anul susținerii examenului
1	Hebedean Doina	Limba franceză	IS	I	2018 - A obținut gradul I
2	Stănică Adelina	Biologie	IS	I	2018 - A obținut gradul I
3	Pantea Diana	Limba și literatura română	IC	I	2019
4	Hebedean Doina	Limba franceză	Susținere publică	Doctorat	2018

- Sunt cuprinși în activități de formare continuă – evoluție în cariera didactică următoarele cadre didactice:

Nr .crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Gradul didactic vizat	Prima inspecție	Anul înscrierii	Seria
1.	Pantea Diana	Limba și literatură română	I	2016	2016	2017-2020
2.	Ciuleanu Laurențiu	Filosofie	I	2015	2016	2017-2020

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Număr credite profesionale transferabile acordate	Observații
1	Capracea Luminița-Magda	60	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională PSIHO PEDAGOGIE SPECIALĂ APLICATĂ ȘI MANAGEMENTUL INTERVENȚIEI PSIHO PEDAGOGICE – sesiunea 2018



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

2	Ștefănescu Maria	Adriana-	<b>90</b>	Gradul didactic I / 2018
---	---------------------	----------	-----------	--------------------------

Pe parcursul anului școlar 2018- 2019, următoarele cadre didactice au participat la cursuri de perfecționare:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Denumirea cursului
1	Stănică Adelina	Biologie	Abilitarea cadrelor didactice în domeniul evaluării probelor scrise la examenele naționale destinate elevilor - Biologie
2	Stoica Alina	Fizică	Abilitarea cadrelor didactice în domeniul evaluării probelor scrise la examenele naționale destinate elevilor - Fizică
3	Peia Cristian - Dumitru - Nicolae	Geografie	Managementul conflictelor în mediul școlar
4	Lascu Cerasela	Limba și literatură română	Managementul implementării și dezvoltării sistemului de control intern în unitățile subordonate MEN
5	Dan Ilie	Matematică	Educație interculturală în școli fără discriminare
6	Saizescu Cristina	Matematică	Jobs – formarea pentru orientare și consiliere în carieră a elevilor
			“Fenomenul Bullying – o realitate prezentă la toate nivelurile în sistemul educațional – strategii de prevenire și combatere”
7	Pantin Delia	Matematică	Asigurarea eficienței managementului educațional în unitățile de învățământ
8	Faur Corina	Economic, administrativ, comerț și servicii / economic, administrativ, poșta	Educație interculturală în școli fără discriminare
9	Albuțiu Stela	Electrotehnică, Electromecanică / Electrotehnică	Leadership și management în organizațiile școlare
10	Daminescu Titarela - Sorina	Energetica / Electroenergetica, Termoenergetica, Hidroenergetica	Managementul conflictelor în mediul școlar
11	Iliaș Ioan Horia	Mecanică	Psihopedagogie specială aplicată și managementul intervenției psihopedagogice
12	Savu Emilia Nicolina	Pregătire – instruire practică (mecanica)	Erasmus + TCA
			„Învăta și dă mai departe...povestea ERASMUS +”



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)  
Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

Pe parcursul anului școlar 2018- 2019 erau înscrise la studii postuniversitare de masterat/ doctorat sau programe de conversie profesionala următoarele cadre didactice:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Denumirea masterului/doctoratului	Anul finalizării
1.	Saizescu Cristina	Matematică	Psihopedagogie educațională și consiliere psihologică - Master	2020
2.	Sabău Gabriel	Pregătire instruire practică Electrotehnică	Inginerie Suduri – Ciclul de Licență	2021

Pe parcursul anului școlar 2018- 2019 au finalizat studii postuniversitare de masterat/ doctorat sau programe de conversie profesionala următoarele cadre didactice:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Denumirea masterului/doctoratului
1.	Sabău Gabriel	Pregătire instruire practică Electrotehnică	Pregătire psihopedagogică maiștri instructori
2	Iliaș Ionuț Horia	Mecanică	Psihopedagogie specială aplicată. Managementul intervenției psihopedagogice. – Curs postuniversitar

Activitatea de perfecționare și formare continuă nu trebuie privită numai ca o modalitate de dezvoltare personală a angajaților ci devine o investiție superioară în dezvoltarea capitalului uman, cu impact asupra creșterii calității muncii și vieții.

Dezvoltarea pieței educaționale a programelor de formare continuă dă posibilitatea cadrelor didactice să beneficieze de o gama variată de programe de formare orientate spre noi roluri și competențe pe care trebuie să le dețină cadrele didactice și care derivă din extinderea rolului școlii în comunitate, precum și din elaborarea noilor standarde pentru profesia didactică

## 1.ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

### 1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială - Baza conceptuală -

În anul școlar 2018-2019, la Liceul Tehnologic Energetic Regele Ferdinand I activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat.

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

#### a) Documente de evidență

- ✓Statul de funcții
- ✓Organigrama unității școlare
- ✓Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2018 -2019
- ✓Schemele orare pe nivele de studiu
- ✓Dosarul cu instrumentele interne de lucru ale directorului (graficul de control, dosarul cu fișele de asistențe, registrul de evidență a deciziilor și notelor de serviciu emise, orarul claselor/cadrelor didactice, criterii și indicatori de evaluare a activității personalului, fișele de evaluare, palnificarea și evidența concediilor de odihnă pentru personalul școlii etc)





**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565

e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

- 
- ✓ Dosarul privind securitatea și sănătatea în muncă
  - ✓ Dosarul privind protecția civilă
  - ✓ Programele de cooperare și parteneriat locale, naționale și internaționale
  - ✓ Regulamentul intern
  - ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente, proceduri
  - b) Documente de diagnoză**
    - ✓ Rapoartele semestriale asupra activității desfășurate
    - ✓ Rapoartele comisiilor și compartimentelor din unitate
    - ✓ Planul managerial pentru anul școlar 2018 – 2019
    - ✓ Planul operațional pentru anul școlar 2018- 2019
    - ✓ Tematica și planul activității educative școlare și extrașcolare
    - ✓ Raportul de evaluare internă a calității
    - ✓ Programe de parteneriat locale, naționale, internaționale
    - ✓ Dosare cu inventare și raportări periodice privind starea bunurilor din sălile de clasă
    - ✓ Raport anual privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2018-2019
  - b) Documente ale Consiliului Profesoral**
    - ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
    - ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale
    - ✓ Sesizări, referate, solicitări etc.
  - c) Documente ale Consiliului de Administrație**
    - ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, dosarul cu anexe
    - ✓ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea responsabilităților membrilor consiliului de administrație
    - ✓ Registrul de procese verbale
    - ✓ Dosarul cu hotărârile adoptate de consiliul de administrație și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație
  - d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**
    - ✓ Componență, decizie de constituire
    - ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
  - e) Documente ale Compartimentului Contabilitate**
    - ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale
    - ✓ Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
  - f) Documente ale Compartimentului Administrativ privind:**
    - ✓ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

### **Acțiuni prioritare propuse și motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare**

Din metodele de diagnoză ale mediului intern și ale mediului extern pe care le-am folosit și care se regăsesc în mai multe documente oficiale ale conducerii unității școlare, rezultă următoarele *acțiuni prioritare pentru anul școlar următor*:

1. Monitorizarea programelor de îmbunătățire a calității învățământului în unitatea noastră școlară, în scopul depășirii mediocrității și autosuficienței și spre obținerea unor rezultate bune și foarte bune .
2. Sporirea eficienței procesului instructiv-educativ în raport cu exigențele reformei învățământului



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

3. Creșterea calității actului educațional, asigurarea ordinii și disciplinei elevilor, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, evoluția pozitivă a rezultatelor la învățătură, prin mărirea responsabilității cadrelor didactice, motivarea învățării
4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat local, național și internațional în vederea valorilor acestuia și implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități extracurriculare care să contribuie la formarea complexă a personalității elevilor
5. Îmbunătățirea bazei didactico-materiale și creșterea funcționalității acestora
6. Dezvoltarea dimensiunii europene în educație a elevilor școlii, prin implicarea în proiecte și parteneriate internaționale
7. Optimizarea parteneriatului cu părinții, orientarea școlară și profesională continuă
- 8 Asigurarea unor condiții de ambient și de igienă care să permită buna desfășurare a educației în unitatea școlară

### **Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

#### **1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința CP și aprobate în ședința CA, dându-se deciziile corespunzătoare.

În școală există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

- Comisia de evaluare și asigurare a calității
- Comisia pentru curriculum
- Aree curriculare *Limba și comunicare*, *Om și societate*, *Matematică și științe*, *Tehnologii*
- Comisii metodice
- Comisia pentru perfecționare și formare continuă
- Comisia de salarizare, stat de funcții
- Comisia de acordare a burselor
- Comisia pentru Sănătate și Securitate în muncă și PSI
- Comisia pentru organizare olimpiade, concursuri școlare
- Comisia pentru programe, proiecte, activități extracurriculare și extrașcolare
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii/relația cu presa
- Comisia pentru întocmirea orarului
- Comisia de consiliere și orientare
- Comisia de monitorizare a ritmicității notării
- Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar
- Comisia pentru actualizarea Regulamentului Intern
- Comisia SIIIR
- Comisia de inventariere

#### **Documente existente la nivelul comisiilor metodice:**

- planuri cadru, programe școlare, scheme orare
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic
- planuri manageriale, în concordanță cu planul managerial al școlii
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții
- procese-verbale ale ședințelor
- programe de pregătire suplimentară a elevilor



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)  
Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță
- programul activităților educative și extrașcolare
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute
- orarul și graficul tezelor semestriale
- teste, rapoarte, analize, referate, diploma

### 1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Planurile operaționale ale comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului precizându-se responsabilitățile suplimentare

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat este asigurată de un secretar șef și un secretar.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității.

Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație.

### 1.2.3. Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfășurat într-un schimb, la clasele de profesionala practica fiind comasata în saptamani care au alternat cu saptamanile de scoala. Pentru eficientizarea spatiului, dar și a procesului instructiv-educativ, clasele de a X-a profesionala sunt în scoala când clasele de a XI-a profesionala sunt în practica și invers

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor

### 1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în CP și CA și prin organizarea unor ședințe de lucru.

S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc.

Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate, fără a se înregistra conflicte în unitate.

Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit fișe de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru SSM și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate, fiind eliminate eventualele erori de completare

În acest an școlar s-au făcut progrese în ceea ce privește disciplina și frecvența elevilor, prin implicarea lor (în număr din ce în ce mai mare) în activități educative școlare și extrașcolare



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565

e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

### **1.3. Autoevaluarea activității manageriale**

#### **➤ Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.**

#### **Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional**

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: PAS ul – revizuire, Planul managerial anual, planuri manageriale semestriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, Regulamentul intern, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc.

S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională a elevilor ,au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație.

În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre.

Ne-am propus *ținte strategice* realizabile prin planul managerial, precum:

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor, contribuția cadrelor didactice și a elevilor la actul decizional
- asigurarea unei calități sporite a activității instructiv-educative, care să se reflecte în rezultatele obținute de elevi, în atitudinea din ce în ce mai responsabilă a personalului didactic
- aplicarea și respectarea normelor și metodologiilor, precum și a instrucțiunilor ISJ Timiș
- conștientizarea părinților cu privire la rolul acestora în actul educațional
- formarea continuă a corpului profesoral pentru a putea răspunde adecvat cerințelor impuse de un învățământ modern.
- crearea unui climat de siguranță fizică, de libertate spirituală pentru elevi și personalul școlii, prin respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă,
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu ONGuri, CJRAE, Protecția Copilului, familiile elvilor, Biserica, Poliția și Consiliul Local,

#### **Punctele tari în activitatea managerială:**

- Susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora.
- Contribuția la promovarea imaginii școlii prin intermediul organizării zilei școlii și a unor concursuri școlare de nivel local, prin interviuri în presa scrisă, la radio
- Încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare.
- Preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale, funcționale și eficiente cu părinții și comunitatea locală pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor.
- Mobilizarea cadrelor didactice și a elevilor pentru participarea la concursuri școlare
- Menținerea, dezvoltarea bazei didactico-materiale și valorificarea eficientă a resurselor financiare
- Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte și campanii de voluntariat

#### **Punctele slabe**

- Atragerea de resurse extrabugetare relativ reduse pentru investiții

### **2 Activitatea instructiv-educativa**

#### **Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență**

De la începutul anului școlar, s-au organizat comisiile metodice pe arii curriculare și s-au stabilit responsabilități pentru fiecare arie curriculară și comisie.



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)  
Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

Activitățile comisiilor s-au desfășurat conform planificărilor, punând accentul pe buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, pe pregătirea elevilor. Toate cadrele didactice și-au întocmit documentele școlare conform cerințelor: portofolii individuale, planificări, programe de recuperare/dezvoltare care au fost verificate și validate de responsabilii comisiilor și directorul școlii.

Profesorii care fac parte din aceste comisii au desfășurat o activitate susținută în cadrul orelor prevăzute în planul de învățământ, dar și în afara acestuia, în scopul instruirii și educării elevilor. În procesul de învățământ s-a urmărit realizarea corelației dintre obiectivele propuse și celelalte componente ale actului didactic. S-a avut în vedere parcurgerea integrală și în timpul propus a planificărilor la fiecare disciplină, elaborarea de teste de evaluare pentru toate disciplinele, notarea ritmică și obiectivă a elevilor. La toate comisiile s-au desfășurat activități școlare și extrașcolare, elevii au participat la concursuri școlare, expoziții.

Documentele diriginților au fost întocmite la timp, remarcându-se o mare varietate a temelor propuse de diriginți pentru întâlnirile cu părinții de-a lungul anului școlar.

Activitățile extrașcolare au urmărit completarea educației obținută pe căi formale, prin activități culturale, sportive.

Cadrele didactice s-au orientat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat atât la nevoile individuale, cât și la nevoile școlii.

De asemenea, cadrele didactice își manifestă interesul în vederea perfecționării prin participarea la cursuri și programe de formare continuă, de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice, activități metodic-științifice, cursuri postuniversitare și de master simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări și alte tipuri de manifestări.

Fiecare cadru didactic are fișă proprie de perfecționare, actualizată. (Activitatea de formare continuă și perfecționare este prezentată în raportul comisiei pentru perfecționare și formare continuă).

### **3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

#### **3.1. Calitatea proiectării didactice**

Activitatea s-a desfășurat conform proiectării, bazându-se pe formarea de competențe, însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a programelor școlare, ținându-se cont de noile reglementări MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate, a metodiștilor.

Proiectarea activității didactice a fost făcută la termen, corespunzător cerințelor fiecărei discipline de studiu, apoi discutată în comisia metodică, proiectându-se și realizându-se activități ale căror obiective au vizat cunoașterea și aplicarea de cadrele didactice a schimbărilor pe care le implică reforma în învățământ. În urma unei analize efectuate la sfârșitul fiecărui semestru, precum și la sfârșitul anului școlar, s-a constatat că proiectarea curriculară, la toate disciplinele, este în conformitate cu programele în vigoare și cu indicațiile transmise de inspectorii școlari de specialitate la consfătuiri și la cercurile metodice.

#### **3.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității**

În aplicarea curriculum-ului s-a avut în vedere înțelegerea cognitivă a noutăților pozitive pe care acestea le produc asupra procesului de învățământ, proiectarea la toate disciplinele și la toate nivelele, precum și activitățile didactice desfășurate în sprijinul noului curriculum.

Oferta educațională a unității urmează prevederile curriculumului național, pe care îl adaptează condițiilor școlii și cerințelor părinților.

Aceasta a cuprins: activitățile extracurriculare, activitățile educative, curriculum național și pachetul de opționale. Activitățile extrașcolare și extracurriculare sunt cuprinse în raportul consilierului educativ.



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)  
Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

În ceea ce privește, CDL-ul, oferta (pentru anul școlar 2018– 2019) a fost elaborată de comisia pentru curriculum și la catedra tehnică, aceasta fiind ulterior avizată în CP și aprobată în CA.

### **3.3. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță**

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la materiile unde elevii au participat la olimpiade, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor.

### **3.4. Program de pregătire suplimentară**

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților.

Pentru clasa a XII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program în cadrul proiectului ROSE care, în mare parte, a fost respectat.

Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indifferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene.

## **4. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

### **4.1. Colaborarea cu părinții**

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală.

Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Părinții elevilor de clasa a XII a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării examenului de bacalaureat, a precizărilor metodologice privind desfășurarea acestui examen. S-a întărit colaborarea cu părinții elevilor cu probleme de disciplină și absenteeism, prin mentinerea unei legături permanente între

Scoala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

### **4.2. Colaborarea cu comunitatea locală**

Cooperarea cu comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul consilierilor locali și a reprezentantului primarului, membri în Consiliul de Administrație al școlii, prin parteneriate cu biserica, poliția, ONGuri și diverse fundații.

## **5. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

### **5.1. Secretariat**

În anul școlar 2018 – 2019 activitatea compartimentului secretariat s-a derulat în mod corespunzător pe baza următoarelor coordonate:

- Proiectarea activității
- Realizarea activităților
- Comunicare și relaționare
- Managementul carierei și dezvoltării personale
- Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii

S-a reușit eficientizarea activității compartimentului secretariat prin: realizarea lucrărilor de secretariat de bună calitate, respectarea termenelor de realizare și transmitere situațiilor și lucrărilor specifice, respectarea programului zilnic de activitate, folosirea aplicației legislative Legis,



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

respectarea legislației în vigoare la întocmirea documentelor specifice, folosirea aplicațiilor specifice pentru realizarea și raportarea unor situații (REVISAL, EDUSAL), transcrierea și înregistrarea în regim special a deciziilor emise de directorul unității, asigură înscrierea elevilor în clasa verificând documentele depuse la dosare, întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, încheiere semestru, sfârșit de an școlar (SC1, SC2) (cantitate, calitate, timp), întocmirea fișei de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității, înscrierea în fișele de încadrare anuale ale unității școlare a datelor privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, definitiv, suplinitor), întocmirea statelor de funcții ale unității, întocmirea normării

De asemenea serviciul secretariat ține evidența evaluării anuale pentru întreg personalul și transmite în scris rezultatul evaluării, ține evidența strictă a mișcării elevilor (veniți/plecați) făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară, întocmește, solicită și transmite în timp util situația școlară a elevilor transferați de sau la unitățile școlare, întocmește baza de date cu elevii din clasele terminale în vederea pregătirii examenului de bacalaureat, transmite în timpul prevăzut de lege orice modificare privind angajații către ITM prin programul REVISAL, ține la zi dosarele personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice, ține la zi evidența zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc, întocmește formele de angajare pentru întreg personalul unității întocmind dosarele personale ale salariaților, elaborează fișe operaționale ale postului, întocmește pontaje lunare și alcătuiește în programul Edusal de salarii statul de personal, întocmește decizii de modificare a salariului, acordare spor vechime etc, gestionează, completează și eliberează actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate, înmatriculează în registrul matricol toți elevii, completează situația școlară pe ani școlari, trece din catalogul de examene de corigență mediile obținute de elevii în urma desfășurării examenului, ia în primire pe baza de proces-verbal cataloagele de la director și le arhivează, completează condicile de prezență, verifică zilnic siteul ISJ Timiș, emailul școlii, siteul MECS, înregistrează documentele în registrul de intrări-ieșiri.

### **5.2. Biblioteca**

Biblioteca a desfășurat o activitate conform cerințelor actuale : au fost asigurate manualele școlare, s-a ținut evidența fondului de carte (prin completarea registrelor de evidență a titlurilor de carte), a cititorilor, s-au organizat expoziții de carte și a fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare.

### **5.3. Contabilitate**

Activitatea desfășurată a fost eficientă și a reușit să susțină aspectele financiare ca parte a strategiei de dezvoltare a școlii.

Activitățile specific desfășurate în anul școlar 2018-2019: planificarea bugetară, întocmirea bugetului anual și semestrial, realizarea planului de venituri și cheltuieli, întocmirea documentelor de contabilitate, urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat, realizarea conturilor de execuție bugetară etc.

### **5.4. Administrator patrimoniu**

Activitățile specifice desfășurate în anul școlar 2018-2019 au fost: respectarea termenelor de realizare și transmitere a unor situații și lucrări specifice, potrivit planului managerial și situațiilor concrete ivite, rezolvarea, cu aprobarea directorului, tuturor problemelor din revin sectorului administrativ-gospodăresc, distribuirea materialelor de curățenie și întreținere personalului din subordine pe baza bonurilor de consum, aprobate de director, întocmirea referatelor pentru achiziții materiale, întocmirea programului de activitate pentru personalul de îngrijire, urmărirea, aplicarea și respectarea normelor de igienă, verificarea zilnică a stării mobilierului din școală, gestionarea bunurilor instituției etc



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)  
Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

## **6. ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL**

Acesta a asigurat asistența medicală preventivă. A examinat toți elevii care urmează au fost supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate, a examinat și a eliberat avize elevilor care au participat competiții sportive, a eliberat pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic, a efectuat triajul epidemiologic după vacanțele școlare, a realizat demersurile necesare aprovizionării cabinetului medical cu medicamente, materiale sanitare. pentru aparatul de urgență etc.

## **7. ACTIVITATEA CABINETULUI DE PSIHOLOGIE**

Psihologul școlar a identificat și analizat problemele de natură psiho-comportamentală ale elevilor care pot interfera cu procesul educațional; a oferit și oferă intervenție psihologică specializată în scopul optimizării autocunoașterii și dezvoltării personale; a elaborat planuri de educație individualizată și a desfășurat programe de prevenire a comportamentelor de risc (violenta, consum de tutun și droguri), a dezvoltat, implementat și evaluat programe de consiliere școlară în vederea optimizării sau eficientizării învățării, promovării atitudinilor și conduitei adecvate unui stil de viață sănătos, depășirii situațiilor de criză, conflict și risc; a dezvoltat programe de consiliere psihologică destinate elevilor, cadrelor didactice și părinților / aparținătorilor elevilor; a consiliat elevii în luarea deciziilor legate de carieră.

## **ACTIVITATEA COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII**

### **a avut următoarea componență:**

- conducere operativă: director – prof. Filip Luminita, responsabil: prof. Badescu Aida, membri: prof. Franculescu Larisa, prof. Ducu Diana, prof. Farcas Mariana, prof. Daminescu Titarela, reprezentantul părinților: Novac Didina, reprezentantul CL: Sandu Stefan, reprezentantul elevilor: Posteuca Denis, reprezentantul sindicatului, prof. Padurean Elvira

### **2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2018– 2019:**

- gestionează dovezile, elaborează sau verifică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

### **3. Principalele direcții de acțiune:**

**a)** În anul școlar 2018-2019, echipa managerială a liceului a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

**b)** Conform Raportului de autoevaluare 2017-2018, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.

Echipa managerială, șefii de arii curriculare, consilierul educativ și profesorul psihopedagog au realizat semestrial și anual rapoarte de activitate, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii și al elevilor, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

**c)** S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității de către directorii liceului. În cadrul ședințelor lunare, directorii școlii și responsabilii ariilor curriculare au comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în fișele de observare a lecțiilor.





**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

Tot personalul școlii a fost implicat în implementarea asigurării calității, pe tot parcursul anului fiind observate un număr considerabil de lecții. Concluziile acestor observații sunt consemnate în rapoartele de monitorizare și în fișele de observație. S-a discutat în parte cu fiecare profesor inspectat.

**d)** S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor. S-au elaborat proceduri noi iar altele au fost revizuite, după caz. Acestea se regăsesc în dosarul cu proceduri.

**e)** Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PAS, RI și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire elaborate și monitorizate anual.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. S-au întocmit fișe de monitorizare internă care se regăsesc în dosarul comisiei.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

#### **4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:**

- Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC;
- Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei ;
- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă;
- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora;
- Colaborarea la realizarea RI în conformitate cu legislația în vigoare;
- Întocmirea RAEI la cererea ARACIP (completarea datelor pe platforma);

#### **5. Noi puncte de acțiune – propuneri pentru anul școlar 2019-2020:**

- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice;
- Identificarea procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori și maiștri instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplarelor de bună practică;
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul liceului;



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

- Prevenirea abandonului școlar și stabilirea unor măsuri pentru diminuarea numărului de elevi care abandonează școala sau absentează foarte mult;
- Stabilirea unor programe și proiecte menite să promoveze imaginea școlii macar la nivel local și zonal;
- îmbunătățirea bazei materiale a școlii (finalizare ateliere, internat, cantina, etc.)

**6. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:** - Ineficiența unor

- proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerență a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile;
- Insuficienta diseminare a exemplurilor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală);
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic;
- Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice și transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism;
- Insuficienta diseminare a informațiilor de interes major – EX: adaptarea la cerințele pieței muncii;
- Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern;
- Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori;
- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii;
- Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire;
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficiente de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de către toți profesorii;
- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;
- Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative;
- Nu exista încă o bază de date a liceului bine întocmită;
- De cele mai multe ori, responsabilii comisiilor din școala preiau responsabilitățile acestora și întocmesc documentele necesare singuri, ceilalți membri implicându-se în cea mai mică măsură în activitatea comisiei respective (răspunderea corectitudinii întocmirii la termen a documentelor comisiei revine în totalitate responsabilului).

### **COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR**

În anul școlar 2018/2019, în cadrul COMISIEI PENTRU ACORDARE A BURSELOR s-au acordat următoarele tipuri de burse:

- Burse profesionale
- Burse pentru elevi din Republica Moldova
- Bani de liceu
- Burse de merit
- Burse de studiu
- Burse sociale (boala)

Activitatea comisiei a constat în primirea și analizarea dosarelor solicitanților și urmărirea pe tot parcursul semestrului I orice schimbare apărută în situația materială sau școlară a elevilor beneficiari. Am avut un volum destul de mare de muncă deoarece dosarele trebuiau verificate de către domniile diriginti, care nu s-au întamplat în toate cazurile chiar așa, dar important este că elevii nu au avut de suferit decât în cazul în care nu s-au informat suficient și nu au respectat metodologia sau termenele pentru solicitare a bursei.

În centralizarea datelor, la sfârșitul fiecărei luni, s-au monitorizat absentele beneficiarilor iar situațiile speciale au fost discutate cu membrii comisiei, astfel încât nu au apărut probleme deosebite.



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565

e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

Din verificarile efectuate a reiesit ca profesorii diriginti cunosc metodologia de acordare a sprijinului financiar,

Pe parcursul anului școlar 2018/2019 membrii comisiei au efectuat toate demersurile necesare informării elevilor în ceea ce privește condițiile și perioadele de depunere a dosarelor în vederea obținerii a diferitelor forme de sprijin social.

În anul școlar 2018 / 2019, s-au acordat următoarele tipuri de burse:

**Burse profesionale :**

- septembrie- 179 elevi
- octombrie -171 elevi
- noiembrie -152 elevi
- decembrie – 150 elevi
- ianuarie – 159 elevi
- februarie – 150 elevi
- martie – 149 elevi
- aprilie -148 elevi
- mai – 141 elevi
- iunie – 130 elevi
- iulie – 140 elevi

**Burse pentru elevi din Republica Moldova..-** 1 elev

**Burse de merit art.8 lit. a** – 6 elevi până la sfârșitul anului 2018

**Burse de studiu** - 3 elevi până la sfârșitul anului 2018 și 7 elevi până în luna iunie 2019

**Burse sociale litera a (boala)** - 2 elevi

**Bani de liceu**

- septembrie 9 elevi
- octombrie 9 elevi
- noiembrie 8 elevi
- decembrie 8 elevi
- ianuarie 8 elevi
- februarie 8 elevi
- martie 8 elevi
- aprilie 7 elevi
- mai 7 elevi
- iunie 6 elevi
- iulie 6 elevi

Datorită numărului de absente sau abaterilor disciplinare, unii elevi de la școala profesională și-au pierdut dreptul de obținere a bursei pe perioade diferite de timp sau au trecut la alte forme de învățământ.

Tot din cauza numărului mare de absente nemotivate un elev a pierdut dreptul de a mai primi sprijinul financiar din programul "Bani de liceu"

**COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRASCOLARE**

Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, constituită la nivelul Liceului Tehnologic Energetic Regele Ferdinand I, Timișoara, a desfășurat în anul școlar 2018-2019 următoarele tipuri de activități:

- Concursuri
- Parteneriate
- Activități artistice
- Voluntariat
- Alegeri pentru Consiliul Școlar al Elevilor



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565

e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

- Ziua Școlii
- Ziua Copilului
- Promovarea școlii
- Vizite
- Workshop-uri
- Acțiuni antivioolență, antidrog
- Activități de ecologizare

Aceste activități au avut un impact pozitiv asupra elevilor și a comunității locale, contribuind la sporirea prestigiului unității de învățământ și constituind o bună imagine instituției.

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal, creșterea calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu Inspectoratul Școlar și cu reprezentanți ai comunității locale.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au implementat practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite.

Activitățile extracurriculare din anul școlar 2018-2019 au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat un număr mare de elevi, cadre didactice și reprezentanți ai comunității locale.

## **LISTĂ PARTENERIATE/ PROTOCOALE DE COLABORARE AN ȘCOLAR 2018-2019**

### **PARTENERIATE LOCALE / JUDEȚENE:**

1. ACORD DE PARTENERIAT NR. 3810/22.11.2018 cu Colegiul Pedagogic Timișoara, în cadrul Concursului Județean Identitate și spiritualitate românească, ediția a II-a;
2. ACORD DE PARTENERIAT NR. 3792/20.11.2018 cu Federația Caritas, Timișoara, în cadrul proiectului Ziua Internațională a Drepturilor Copilului;
3. UNIVERSITATEA DE VEST Timișoara
6. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 929/27.03.2019 cu Școala Gimnazială Sacoșu Turcesc
7. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 647/ 29.03.2019 cu Școala Gimnazială Dumbrăvița
8. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 803/ 29. 03. 2019 cu Școala Gimnazială Giarmata
9. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 804/29.03.2019 cu Școala Gimnazială Pișchia
10. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 785/28.03.2019 cu Școala Gimnazială Izvin
11. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 783/28.03.2019 cu Școala Gimnazială Ghiroda
12. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 784/ 28.03.2019 cu Școala Gimnazială Remetea
13. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 788/ 28.03.2019 cu Școala Gimnazială Parța
14. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 786/ 28.03.2019 cu Școala Gimnazială Giulvăz
15. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 787/28.03.2019 cu Școala Gimnazială Foeni
16. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 832/ 2.04.2019 cu Școala Gimnazială Orțișoara
17. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 834/ 2.04.2019 cu Școala Gimnazială Fibiș
18. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 833/ 2.04.2019 cu Școala Gimnazială Mașloc
19. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 888/ 5.04.2019 cu Școala Gimnazială Gottlob
20. ACORD DE PARTENERIAT cu Asociația Club Sportiv Poli Timișoara
21. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 821/ 1.04.2019 cu Inspectoratul de Poliție Județean Timiș



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

- 
22. ACORD DE PARTENERIAT NR. 1029/ 19.04.2019 cu Asociația Filotimo
  23. ACORD DE PARTENERIAT NR. 713/21.03.2019 cu Liceul Teoretic Sfinții Kiril și Metodii Dudeștii Vechi

**NAȚIONALE:**

1. ACORD DE PARTENERIAT NR. 3855/27.11.2018 cu Școala Gimnazială Nicolae Romanescu Craiova, în cadrul concursului interdisciplinar, 1 Decembrie, Ziua Națională a României;
2. ACORD DE PARTENERIAT cu Școala Gimnazială Nr. 25, Timișoara, Școala Gimnazială nr. 21 Timișoara, Școala Gimnazială Bolboși, jud. Gorj și Școala Gimnazială Văgiulești, jud. Gorj, în cadrul concursului interdisciplinar, 1 Decembrie, Ziua Națională a României;
3. ACORD DE PARTENERIAT cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ în cadrul concursului *IDENTITATE ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ*, 1 DECEMBRIE 2018;
4. ACORD DE PARTENERIAT cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE ROMANESCU, CRAIOVA, DOLJ, noiembrie 2018;
5. PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR, ROMANIAN SECONDARY EDUCATION PROJECT , ROSE, etapa a II-a (granturi medii, 2018), conform adresa ISJ nr. 12131/07.11.2016, poziția 694.
6. ACORD DE PARTENERIAT NR. 401/18.02.2019 cu Asociația Semper Musica
7. ACORD DE PARTENERIAT NR. 534/4.03.2019 cu Societatea Highlight Agency
8. ACORD DE PARTENERIAT cu Junior Achievement România
9. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL NR. 1106/7.05.2019 cu Școala Gimnazială Virgil Iovănaș Șofronea, jud. Arad
10. ACORD DE PARTENERIAT NR. 740/25.03.2019 cu Colegiul Național Avram Iancu Ștei, jud. Bihor
11. PARTENERIAT cu Asociația Română pentru Dezvoltare Europeană, în cadrul proiectului "Tinerii spun NU discriminării" , semestrul I
12. PROTOCOL DE PARTENERIAT cu Școala Gimnazială Sascut, Jud. Bacău, în cadrul proiectului "Vă rugăm, spuneți NU actelor violente!", semestrul al II-lea

**ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**

1. LET'S DO IT, ENERGETIC – proiect educațional național de voluntariat
2. ZIUA POMPIERILOR – vizită
3. Activități de prevenire a consumului de droguri
4. 5 OCTOMBRIE – ZIUA EDUCAȚIEI – proiect educațional concurs
5. Ziua Internațională a Drepturilor Copilului
6. 1 DECEMBRIE, ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI – proiect educațional concurs județean *IDENTITATE ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ*
7. 101 ani de Cantină Socială în Timișoara - voluntariat
8. VINE, VINE MOȘ CRĂCIUN – proiect educațional serbare
9. Prevenirea HIV Sida prin stand-up Comedy
10. Concurs De Dragobete, iubește românește!
11. Campania națională Like Yourself Nivea
12. Vizită la I.P.J Timiș
13. Informare preventivă I.P.J.
14. Prevenirea și combaterea absenteismului școlar
15. Prezentare oferta educațională A.N.P.
16. Ziua Europei
17. Ziua Școlii 10 mai
18. Telemaratonul Speranței
19. Târgul liceelor
20. Make it, race it, recycle it!



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565

e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

21. Ziua Poliției Locale Timișoara – vizită

22. Târgul Made in Banat

23. PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR, ROMANIAN SECONDARY EDUCATION PROJECT , ROSE, etapa a II-a (granturi medii, 2018), Contract nr. 772/SGL/RII/2.10.2018

### **COMISIA DE PREVENIREA, REDUCEREA VIOLENȚEI ȘI SIGURANȚĂ ÎN MEDIUL ȘCOLAR**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte. În acest sens, este constituită și funcționează comisia pentru prevenirea, reducerea violenței, combaterea discriminării și siguranță în mediul școlar la Liceul Tehnologic Energetic "Regele Ferdinand I" Timișoara.

#### **Analiză SWOT:**

##### **Puncte tari:**

- desfășurarea de proiecte școlare educative prin care se promovează un stil de viață civilizată, cooperant, bazat pe normele morale și respect reciproc, respectiv participarea elevilor la astfel de manifestări
- activitatea consilierului școlar și a diriginților
- reacția promptă a cadrelor didactice în situațiile de violență anterioare
- implicarea elevilor în activități sportive, dansuri, corul școlii și alte activități extrașcolare și extracurriculare care scad potențialul agresiv
- difuzarea muzicii în pauze, prin radioul școlii - „Radio Energy”

##### **Puncte slabe:**

- adolescența este vârsta „marilor bulversări interioare”, exteriorizate prin manifestări violente
- lipsa de comunicare și cooperare între elevi, pentru armonizarea influențelor educative

##### **Oportunități:**

- stabilirea săptămânii nonviolentei școlare
- proiecte școlare, concursuri, manifestări educative și evenimente cu tematică antiviolentă organizate de alte instituții

##### **Amenințări:**

- mass-media promovează modele cu comportament fizic și verbal violent, ca apanaj al forței și a puteri
- toleranța societății față de actele de violență
- creșterea delincvenței juvenile și a discriminării la nivelul întregii societăți.
- scăderea gradului de implicare al părinților în ceea ce privește procesul instructiv-educativ desfășurat în școală.

### **RESURSE UMANE ȘI MATERIALE**

Cadrelor didactice reprezintă o resursă semnificativă cu ajutorul căreia poate fi diminuat semnificativ fenomenul violenței în liceul nostru. Angrenarea părinților elevilor în acest demers, prin lectoratele cu părinții și alte activități comune poate avea efecte benefice pe termen mediu și lung. Identificarea unui grup de elevi cu real potențial în ceea ce privește influențarea benefică a colegilor cu manifestări agresive este un demers care poate schimba atitudinea tuturor actorilor educaționali în ceea ce privește fenomenul violenței.



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"**  
**TIMIȘOARA**

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergeticm@gmail.com](mailto:liceulenergeticm@gmail.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

---

## **REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE**

Mediile la purtare au fost în mod obiectiv acordate și analizate cu atenție în cadrul ședințelor consiliilor claselor.

## **AȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATELE**

Constituirea la nivelul școlii a comisiei pentru prevenirea, reducerea violenței și siguranței în mediul școlar – septembrie 2018.

Prelucrarea la clasă de către diriginți a Statutului Elevului, cu accent pe articolele referitoare la aspectele violenței în mediul școlar – septembrie 2018.

Încheierea de către diriginți a proceselor verbale de la ședințele cu părinții, unde au fost expuse și prelucrate aspecte privind pedepsirea violenței în mediul școlar, drepturile și obligațiile elevilor, solicitându-li-se colaborarea cu școala, inclusiv în ceea ce privește prevenirea și combaterea acestui fenomen – septembrie - octombrie 2018.

Realizarea și actualizarea periodică a celor două panouri ale comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, la etajul I al corpului principal de clădire al liceului.

Transmiterea lunară, on-line, a situației evenimentelor comisiei de prevenirea și combaterea violenței din școală, pentru centralizarea județeană a informațiilor.

Desfășurarea de activități în scop preventiv-educational la orele de dirigenție, prin abordarea de tematici antiviolente, medierea conflictelor, comunicare asertivă, combaterea discriminării și altele – septembrie 2018 – ianuarie 2019.

Lectoratul cu părinții la clasa XI A TIE liceu zi cu tema "Combaterea violenței în mediul școlar" organizat de doamna dirigintă prof. Șalvari Elena în colaborare cu consilierul școlar psih. Călina-Beciug Loredana și responsabilul comisiei antiviolență – octombrie 2018.

Marcarea Săptămânii Nonviolentei prin activități de tip concurs de cultură generală desfășurat prin intermediul radioului școlii – "Radio Energy" – septembrie 2018.

Derularea la nivelul școlii a proiectului educativ "Suntem diferiți, dar egali!" la clasele de la învățământul liceal de zi, realizat și coordonat de doamna consilier școlar psih. Belciug-Călina Loredana – octombrie – decembrie 2018.

Doamna Saizescu Cristina a coordonat elaborarea a 3 lucrări ale elevilor participanți la proiectul național "Mesajul meu antidrog" ediția 2019, secțiunea eseu literar, manifestare organizată de Agenția Națională Antidrog și Ministerul Educației Naționale.

Pe parcursul lunii martie 2019 am aplicat un număr de 80 chestionare referitoare la sondarea violenței și a discriminării în mediul școlar, de la liceul nostru.

Pe parcursul semestrului II s-a desfășurat proiectul educațional "Bulying-ul – o realitate în viața liceenilor", coordonat de d-na consilier școlar Călina-Belciug Loredana și la care au mai participat d-na Șalvari Elena și d-na Saizescu Cristina.

Componenta de consiliere psihologică a fost desfășurată prin cabinetul de asistență psihopedagogică a școlii și a constat în ședințe individuale cu elevii de la învățământul de zi care prezintă potențial agresiv și cu părinții care au acceptat să participe la aceste terapii de tip suportiv realizate de doamna consilier școlar psih. Belciug-Călina Loredana. Aceste ședințe de consiliere psihologică au vizat prevenirea comportamentelor agresive în mediul școlar, diminuarea atitudinilor violente ale elevilor și descurajarea faptelor care contravin Statutului Elevului.



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I"  
TIMIȘOARA

300310, str. Renașterii Nr. 24/ A,  
tel./fax: +40(0) 0256-225905; +40 (0) 0356-100565  
e-mail: [liceulenergetictm@gmail.com](mailto:liceulenergetictm@gmail.com)  
Operator de date cu caracter personal nr. 0018294/15.05.2018

## CAPITOLUL al V-lea SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI 2020

### *Rata de parasire timpurie a sistemului de educatie.*

Un numar de **4** elevi inscriși in invatamantul profesional au abandonat scoala datorita dificultatilor de adaptare si a situatiilor familiale. Multi elevi fac naveta pentru a ajunge la domiciliu, neavand resursele necesare pentru plata mesei daca s-ar caza gratuit in internatul scolii!

### *Competente de baza*

Elevii inscriși la scoala noastra dobandesc competente de baza pentru meseriile de: electrician aparate si echipamente electrice si energetice, electromecanic utilaje si instalatii industriale si operatori la masini cu comanda numerica! Toti elevii din clasele de invatamant profesional fac practica la firmele partenere dupa un program stabilit la inceputul anului scolar si agreeat de agentii economici. Perioadele de practica alterneaza cu cele de scoala astfel ca elevii au o continuitate in ceea ce priveste pregatirea teoretica si practica!

### *Utilizarea noilor tehnologii in procesul de predare-invatare-evaluare*

In procesul de predare –invatare-evauare, profesorii folosesc mijloace tehnologice performante, lectiile fiind tinute in laboratoare de specialitate bine dotate.

### *Participarea adultilor la invatarea pe parcursul intregii vieti*

In invatamantul seral au fost inscriși **218** elevi, la scoala de maistri **62**. Acesti elevi prezinta un risc de abandon mare datorita programului de serviciu. De asemenea rata de participare la examenul de bacalaureat este mica, acestia multumindu-se cu absolvirea celor 12 clase si promovarea examenului de certificare a competentelor profesionale de nivel 4.

Si aici au fost **2 elevi** care s-au retras datorita programului incarcat la serviciu

## CAPITOLUL al V-lea CONCLUZII

### *Aspecte pozitive*

Din punct de vedere al eficacității educaționale, membrii comisiei CEAC au monitorizat activitățile școlare și extrașcolare prin prisma directorilor acestei școlii, a responsabililor de arii curriculare și a Consilierului educativ care au întocmit observații la lecții conform graficului de monitorizare internă și pe baza fișelor de observație a lecțiilor.

Activitățile extracurriculare din semestrul I au fost complexe, s-au bazat pe o buna comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat un numar mare de elevi, cadre didactice și reprezentanți ai comunității locale. De asemenea, Consiliul Școlar al elevilor s-a implicat în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare

### *Aspecte negative*

Datorita numarului de absente sau abateri disciplinare, unii elevi de la scoala profesionala si-au pierdut dreptul de obtinere a bursei pe perioade diferite de timp sau au trecut la alte forme de invatamant

Tot din cauza numarului mare de absente nemotivate un elev a pierdut dreptul de a mai primi sprijinul financiar din programul "Bani de liceu"

DIRECTOR: prof. Filip Lumina

